

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»

П Р И К А З

30 сентября 2016 года

г. Светлоград

№ 96

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2016-2017гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ СК «Ставропольская КВЛ» на 2016-2017гг.» (далее-План)
2. Специалисту по кадрам Решетняк Т.А. довести вышеуказанный План до лиц ответственных за его исполнение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СК «Ставропольская КВЛ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
ГБУ СК «Ставропольская КВЛ»



Н.Н. Малахов

Утверждено
приказом начальника
ГБУ СК «Ставропольская КВЛ»
от 30.09. 2016г. №96

План мероприятий
по противодействию коррупции ГБУ СК «Ставропольская КВЛ» на 2016 - 2017гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан при личном приеме или поступивших почтой, а также по электронной почте	Малахов Н.Н., начальник	Постоянно
2.	При возникновении разбирать каждый коррупционный случай в коллективе учреждения. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	Малахов Н.Н., начальник	Незамедлительно
3.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание платных услуг от клиентов	Начальники диагностических отделов	Ежемесячно
4.	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Шарова В. С. Начальник отдела вирусологических исследований и молекулярной диагностики	Постоянно
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Шаповаленко Л.В., ведущий юрисконсульт	до 31.12.2016 г.
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Решетняк Т.А. специалист по кадрам Шаповаленко Л.В., ведущий юрисконсульт	до 31.12.2016 г.
7.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными до-	Начальники диагностиче-	Ежегодно

	кументами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ских отделов	
8.	Вести контроль за обновлением и достоверностью информации на сайте и на стендах учреждения по предоставлению платных услуг по основной деятельности учреждения	Шаповаленко Л.В., ведущий юрист-консульт	Постоянно
9.	Разработать эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг, закупки расходных материалов, оборудования, материальных ценностей.	Шаповаленко Л.В., ведущий юрист-консульт	Постоянно
10.	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Светлицкая Ю.Н. главный бухгалтер.	Постоянно
11.	Организовать проверку охраны документации, печатей и штампов во внеурочное время	Шарова В. С. Начальник отдела вирусологических исследований и молекулярной диагностики	В течение срока действия плана
12.	Контроль за исполнением законодательства в сфере оказании услуг	Шаповаленко Л.В., ведущий юрист-консульт	Постоянно