

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ «НЕФТЕКУМСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ  
ЖИВОТНЫХ»**

---

09.10.2014г.г.

**ПРИКАЗ  
№ 110**

г. Нефтекумск

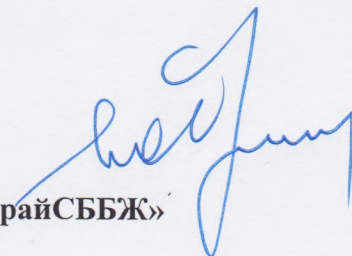
**«Об утверждении Положения комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению сотрудников  
ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»  
и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» и урегулированию конфликта интересов.
2. Инспектору по кадрам Павленко О.А. ознакомить сотрудников ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Начальник  
ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»**



**Кабдилов Г.У.**

**Информацию,  
касающуюся работы комиссии  
можно получить по адресу:  
356880, Ставропольский край,  
г.Нефтекумск. ул.Кооперативная.1**

**Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края  
«Нефтекумская районная станция по борьбе с болезнями животных»**

**Секретарь комиссии: (86558) 2-70-76 –**

**Салиева Райсат Аджимухамбетовна**

**Телефон для справок: (865582) 2-70-76**

**Адрес электронной почты: [nrsbj1@rambler.ru](mailto:nrsbj1@rambler.ru)**

**Утверждено  
приказом начальника  
ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»  
от 8 октября 2014 г. № 110**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Члены Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением.

#### **3. Основной задачей комиссии является:**

а) обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» (далее-сотрудники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников.

5. Комиссия образуется приказом начальника ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ». В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель начальника ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», главный бухгалтер, ведущий юрист (секретарь комиссии), сотрудники ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», определяемые начальником ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»;

7. Начальник (ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ») может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающих в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» должности, аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие сотрудники, замещающие должности в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении сотрудником ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении сотрудником ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» в установленном порядке:

- обращение гражданина РФ;

- заявление сотрудника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные сотрудником являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные сотрудником являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 - 20 настоящей статьи Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для начальника (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Начальник (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумской райСББЖ», оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется начальнику (и. о. начальника) ГБУ СК «Нефтекумская райСББЖ», для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарём комиссии.