

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ
«ТРУНОВСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ
ЖИВОТНЫХ»
(ГБУ СК «Труновская райСББЖ»)

ПРИКАЗ

с. Донское

23.03.2015

№ 28

Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Национального плана противодействию коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, и подпунктом 1.5.1. протокола заседания Межведомственного совета при Губернаторе Ставропольского края по противодействию коррупции от 25 ноября 2015 года № 2 и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБУ СК «Труновская райСББЖ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СК «Труновская райСББЖ» (Приложение 1)
2. Сформировать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ СК «Труновская райСББЖ» и утвердить ее в прилагаемом составе. (Приложение 2).
3. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ СК «Труновская райСББЖ» на 2015 год (приложение 3).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
ГБУ СК «Труновская райСББЖ»



А.П. Еремин

Положение

О комиссии по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Труновская районная станция по борьбе с болезнями животных»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Труновская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Комиссия) является консультативным (совещательным) органом, созданным в целях содействия реализации краевой государственной антикоррупционной политики.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормами международного права в области противодействия коррупции, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», нормативными актами органов государственной власти Ставропольского края в области противодействия коррупции.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Осуществления мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению.

2. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, сотрудников навыков антикоррупционного общественного сознания.

3. Формирование антикоррупционного общественного сознания.

3. Функции и права Комиссии

3.1. На комиссию возложено осуществление следующих функций:

3.1.1. Взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации, с

целью получения информации в рамках осуществления своей деятельности, анализа социологических исследований по вопросам коррупции.

3.1.2. Изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействия коррупции и информирование компетентных органов о результатах этой работы.

3.1.3. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в экспертной и законодательной деятельности.

3.1.4. Привлечение в установленном порядке к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов.

3.1.5. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам противодействия коррупции в региональные органы власти.

3.1.6. Содействие в организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Ставропольского края и Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.1.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам своей деятельности.

3.2.2. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Ставропольском крае.

3.2.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

3.2.4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций.

3.2.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, представителей средств массовой информации.

3.2.6. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря комиссии, членов Комиссии и утверждается приказом Учреждения.

4.2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным приказом Учреждения, и собирается по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов, включенных в состав Комиссии. Решения Комиссии

принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения и протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Комиссии в течение срока ее полномочий.

4.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине его мнение по рассматриваемым вопросам представляется в письменном виде.

4.5. В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители государственных органов, заинтересованных организаций, эксперты, специалисты.

4.6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

- определяет приоритетные направления деятельности Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает решения Комиссии и протоколы ее заседаний;

- дает поручения членам Комиссии в соответствии с решениями Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению.

4.8.2. Организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

Приложение 1 к приказу ГБУ СК
«Труновская райСББЖ»
от 23.03.2015 № 28

Состав комиссии

по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Труновская районная станция по борьбе с болезнями животных»

Председатель комиссии:

Сизякин Геннадий Валерьевич - заместитель начальника ГБУ СК «Труновская райСББЖ»;

Секретарь комиссии:

Болгов Андрей Георгиевич - ведущий ветеринарный врач;

Члены комиссии:

Тхакаков Владимир Владимирович - юрисконсульт;

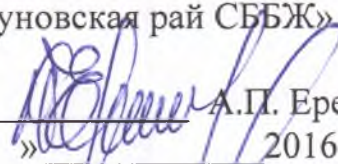
Беседина Валентина Викторовна - инспектор отдела кадров;

Розысканова Елена Михайловна - заведующая Труновской участковой ветеринарной лечебницей;

- представитель управления ветеринарии Ставропольского края (по согласованию)

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования; представитель администрации

Приложение 3 к приказу ГБУ СК
«Труновская райСББЖ»
от 23.03.2015 № 28

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ СК
«Труновская райСББЖ»

А.П. Еремин
«___» _____ 2016 года

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СК «Труновская
райСББЖ» на 2016 год.

№/пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнения мероприятия
1	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	Незамедлительно	Начальник учреждения Еремин А.П.
2	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Постоянно	Руководители подразделений
3	Организовать прием граждан по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с графиком приема граждан	Начальник учреждения Еремин А.П.
4	Опубликовать на сайте учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных	Постоянно	Юрисконсульт Тхакаков В.В.

	телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приема граждан. Обеспечивать своевременное обновление информации		
5	Разместить информацию на стендах во всех подразделениях учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приема граждан	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными структурами и иными органами государственной власти по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Тхакаков В.В.
7	Организовать проведение лекций в Учреждении с привлечением сотрудников правоохранительных органов по вопросам исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ежеквартально	Юрисконсульт Тхакаков В.В.
8	Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание платных услуг от клиентов.	Постоянно	Юрисконсульт Тхакаков В.В.
9	Разработать эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг, закупки расходных материалов,	Постоянно	Комиссия по закупкам

	оборудования, материальных ценностей. Информацию о проведении гос.закупок размещать на сайте учреждения.		
10	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Постоянно	Главный бухгалтер Супрунова Н.П.
11	Обеспечить контроль за обновлением информации и ее достоверностью на сайте учреждения и на стендах по предоставлению платных услуг по основной деятельности учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Тхакаков В.В.
12	Организовать проведение проверки на предмет установления наличия, печатей и штампов Учреждения, их надлежащего хранения	В течение срока действия плана	Начальник учреждения Еремин А.П. Инспектор ОК Беседина В.В.